

ESTUDIOS PREVIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	Nro. Plan de Adquisiciones-Código UNSPSC	80111500
	Valor Estimado según Plan Anual de Adquisiciones	\$135.820.000
	Tipo de Presupuesto Asignado	INVERSIÓN
Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones	Prestar servicios profesionales para apoyar en la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.	
Código BMP – Banco de Proyectos de Inversión Pública	2024110010220	
Programa Plan de Desarrollo	8094 Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	
Fecha de Publicación PAA	Fecha de aprobación por parte del Comité de Contratación. La presente contratación fue aprobada mediante comité de contratación No. 60 del 20 de diciembre de 2024, correspondiente a la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones. Adicionalmente se precisa que, de conformidad con lo señalado en el Artículo 3 de la Resolución No. 284 de 03 de julio de 2024, “No se someterán al Comité Asesor de Contratación, solicitudes de contratación que correspondan a: 3. Contratación directa cuya causal de contratación sea la contratación de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, independientemente de la cuantía”.	
Delegación Nro.	Resolución No. 285 de 2024 del 3 julio de 2024	
Modalidad de selección, y fundamentos jurídicos.	De acuerdo con el objeto contractual, así como la necesidad de la entidad la modalidad de selección corresponde a CONTRATACIÓN DIRECTA establecida en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, sentencia SUJ-025-CE-S2-2021, toda vez que se pretende la contratación de servicios personales que no requieren de un procedimiento de selección diferente y se erige en una causal contemplada en el Estatuto General de Contratación.	
B. DATOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN		
Constancia de cumplimiento Análisis del Sector	<u>Aspecto legal</u> De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales, durante la etapa de planeación, tienen el	

deber de analizar y conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de Análisis de Riesgo.

Aspecto económico

De acuerdo con los códigos estándar de productos y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) V.14.080, el servicio requerido se encuentra en la siguiente clasificación:

Grupo	Familia	Servicios
Segmento	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	11	Servicios de recursos humanos
Clase	15	Desarrollo de recursos humanos
Codificación	80111500	

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente:

1. Sector primario o sector agropecuario.
2. Sector secundario o sector Industrial.
3. Sector terciario o sector de servicios.

El sector terciario es el de mayor peso dentro del PIB total, puesto que agrupa, entre otras, las actividades de suministro y distribución de agua y electricidad, comercio mayorista y minorista, transporte, hoteles y restaurantes, información y comunicaciones, actividades financieras, inmobiliarias y de seguros; **actividades profesionales, científicas y técnicas; servicios administrativos, administración pública**, educación, salud, artes y recreación.

Aspecto comercial

La revisión y análisis del sector de servicios en Colombia, particularmente en lo que, a los Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos, demuestra que las personas naturales dedicadas a esta actividad económica requieren, para efectos de acreditar su idoneidad,

	<p>contar con título profesional en Derecho y título de posgrado con cinco (05) años de experiencia profesional.</p> <p>La demanda Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos se atiende a través de dos frentes. El primero, corresponde al de las personas naturales dedicadas a prestar a título individual e independiente este tipo de servicios. El segundo, corresponde al de las personas jurídicas cuyo objeto social comprende la prestación de este tipo de servicios y quienes disponen de un portafolio diversificado de productos y servicios que incluye entre otros servicios, acompañamiento en trámites y actuaciones administrativas, asesoría y representación legal en procedimientos ante la vía gubernativa, asistencia legal a entidades públicas y privadas en actuaciones administrativas, asesoría y acompañamiento a empresas nacionales e internacionales en materias o proceso de contratación estatal, asesoría permanente tanto a entidades pública como privadas en materias de derecho público.</p> <p>Las personas naturales que prestan Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos se especializan en determinados campos de las áreas mencionadas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa e integral por el profesional, de acuerdo con su área de especialidad.</p> <p><u>Aspecto técnico y de experiencia</u></p> <p>Para el desarrollo del contrato se requiere contratar una persona que reúna los siguientes requisitos:</p> <p><u>Académicos</u></p> <p>La Entidad requiere contar con los servicios de una persona con título profesional en Derecho y título de posgrado</p> <p><u>Experiencia</u></p> <p>Cinco (05) años de experiencia profesional</p> <p>Al respecto la Dirección de Talento Humano, de acuerdo con la petición realizada por la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación – OCDPVR-,expidió el documento correspondiente atendiendo lo dispuesto en el numeral 3o del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4o del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, el artículo 1o del Decreto Nacional 2209 de 1998, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, y</p>
--	--

<p>lo establecido en la Resolución 102 de 2016 expedida por la Secretaría General, se procedió a revisar la planta de personal, así como el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal contenido en la Resolución No. 160 de 2021, modificada por la Resoluciones Nos. 039, 374, 431, 572 de 2022 y 002, 307 y 567 de 2023, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., encontrando que no existe personal para el desarrollo del objeto contractual y el perfil solicitado.</p> <p>Para el efecto se adjunta para soportar la contratación el documento expedido por la Dirección de Talento Humano.</p> <p><u>Contrataciones recientes</u></p> <p>Como se observa en el siguiente cuadro, este tipo de servicios ha sido contratado en oportunidades anteriores por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá a través de terceros –personas naturales–, dado que, la planta de personal de la entidad no cuenta con personal de apoyo suficiente con los atributos requeridos para la atención directa de tales necesidades.</p> <table> <tr> <th>Referencia SECOP del proceso</th><th>Objeto</th><th>Tipo de proceso</th><th>Plazo</th><th>Cuantía inicial</th></tr> <tr> <td>SGA-CD-882-2024</td><td>Prestar servicios profesionales para apoyar en la orientación de la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094</td><td>Contratación Directa</td><td>170 Días</td><td>60.172.599</td></tr> <tr> <td>SGA-CD-422-2024</td><td>Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para orientar la gestión jurídica de conformidad con la normatividad y procedimientos vigentes, en el marco de la estrategia de integración y</td><td>Contratación Directa</td><td>83 Días</td><td>39.643.125</td></tr> </table>					Referencia SECOP del proceso	Objeto	Tipo de proceso	Plazo	Cuantía inicial	SGA-CD-882-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar en la orientación de la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	Contratación Directa	170 Días	60.172.599	SGA-CD-422-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para orientar la gestión jurídica de conformidad con la normatividad y procedimientos vigentes, en el marco de la estrategia de integración y	Contratación Directa	83 Días	39.643.125
Referencia SECOP del proceso	Objeto	Tipo de proceso	Plazo	Cuantía inicial															
SGA-CD-882-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar en la orientación de la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094	Contratación Directa	170 Días	60.172.599															
SGA-CD-422-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para orientar la gestión jurídica de conformidad con la normatividad y procedimientos vigentes, en el marco de la estrategia de integración y	Contratación Directa	83 Días	39.643.125															

	construcción de paz territorial			
	Finalmente, para la contratación de personas naturales la Secretaría General cuenta, con la Circular 005 de diciembre de 2024, en las cuales se fijaron los honorarios aplicables a la vigencia 2025 y artículo 1 de la Resolución 094 de 2020, la resolución 838 de 2020 y sus modificaciones, donde se definen los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que se celebre con personas naturales la Secretaría general de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C. para la vigencia, en función de su formación académica y experiencia profesional, la cual constituye una herramienta para fijar de manera objetiva los honorarios. Ver Numeral 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.			
Lugar de Ejecución	El lugar de ejecución del contrato será la ciudad de Bogotá D.C.			
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales			
C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO				
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.				
<p>En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto Nacional Nro. 1082 de 2015, se hace necesaria la elaboración y suscripción del presente estudio previo que estará conformado por los documentos definitivos que servirán de soporte para la presente contratación.</p> <p>A través del Decreto Distrital 462 del 20 de octubre de 2011, se ordenó la implementación del Programa de Prevención, Asistencia, Atención, Protección y Reparación Integral a las Víctimas para Bogotá, D. C., de conformidad con los lineamientos previstos en el artículo 174 de la Ley 1448 de 2011, integrando, complementando y actualizando al efecto los programas actualmente existentes en esta materia en el Distrito Capital.</p> <p>Mediante el Decreto 059 de 2012, fue modificada parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría General, creando en su artículo 1° la Oficina de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación. Posteriormente, a través del Decreto 140 de 2021, se modificó la estructurar organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, definiendo en su artículo 7°, modificado por el Artículo 2 del Decreto Distrital 079 de 2024, estableció como funciones de la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, entre otras las siguientes: 2. <i>Apoyar las acciones relacionadas con la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos tendientes a la atención asistencia y reparación integral de las víctimas en Bogotá, en el marco del Sistema Distrital de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas y liderar la articulación del Distrito con el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas -SDARIV, en el marco de las instancias institucionales establecidas para el cumplimiento de la Ley 1448 de 2011”, así como 4. Liderar estrategias que permitan al Distrito coordinar con las diferentes entidades del orden nacional, creadas con ocasión a la suscripción de los acuerdos de paz y con otras entidades territoriales, acciones que aporten a la consolidación de la paz, la reconciliación, la reparación transformadora y las garantías de no repetición, 5. Promover mecanismos, concertar convenios, y/o alianzas de asociación público-privadas y de cooperación, para</i></p>				

consolidar a Bogotá como epicentro de memoria, paz y reconciliación, así como las medidas de Prevención, Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas en Bogotá, D.C, entre otras.

Desde entonces, la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación lidera los siguientes procesos estratégicos:

- Garantizar la implementación de la Política Pública Nacional de Atención, Asistencia y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado.
- Liderar la formulación de una política pública distrital de víctimas, memoria, paz y reconciliación, coordinar su ejecución a través de las nuevas direcciones de la dependencia.
- Liderar la articulación del Distrito con el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas SDARIV en el marco de las instancias institucionales establecidas para el cumplimiento de la Ley 1448 de 2011.
- Liderar estrategias que permitan al Distrito coordinar con las diferentes entidades del orden nacional, creadas con ocasión a la suscripción de los acuerdos de paz y con otras entidades territoriales, acciones que aporten a la consolidación de la paz, la reconciliación, la reparación transformadora de las víctimas en Bogotá y las garantías de no repetición.
- Promover alianzas de asociación público-privadas y de cooperación, para consolidar a Bogotá como epicentro de memoria, paz y reconciliación, así como para promover medidas de Prevención, Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas en Bogotá D.C.
- Gestionar acciones para garantizar la efectiva participación en la adopción y seguimiento de las políticas públicas que propendan por la garantía de los derechos de las víctimas, con un abordaje territorial, fortaleciendo los escenarios existentes en las localidades y el distrito.
- Garantizar el funcionamiento del Comité Distrital de Justicia Transicional, y liderar el proceso de formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Acción Distrital (PAD)
- Gestionar el funcionamiento del Observatorio Distrital de Víctimas del Conflicto Armado de conformidad con el Acuerdo Distrital 491 de 2012, el Decreto Distrital 531 de 2015 o las normas que las modifiquen o sustituyan.
- Coordinar a través del Consejo Distrital de Paz la implementación acciones de reconciliación, paz, convivencia y no estigmatización, promoviendo intervenciones ciudadanas específicas que respondan a particularidades y grupos de especial protección.

De otra parte, el Acto Legislativo 02 de 2017 “estableció un artículo transitorio en la Constitución Política con el siguiente texto: *“Las instituciones y autoridades del Estado tienen la obligación de cumplir de buena fe con lo establecido en el Acuerdo Final. En consecuencia, las actuaciones de todos los órganos y autoridades del Estado, los desarrollos normativos del Acuerdo Final y su interpretación y aplicación deberán guardar coherencia e integralidad con lo acordado, preservando los contenidos, los compromisos, el espíritu y los principios del Acuerdo Final.”* El punto 6 del Acuerdo de Paz señala expresamente que los Planes de Desarrollo Departamentales y Municipales incorporarán medidas para garantizar el cumplimiento de los acuerdos y además, indica que se implementarán mecanismos para que con recursos del Sistema General de Participaciones y el Sistema General de Regalías contribuya a financiarlo

Mediante Acuerdo 927 de 2024 se adoptó el Plan de Desarrollo Distrital *“Bogotá Camina Segura”*, que contiene el proyecto de Inversión 8094 – Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C., proyecto que hace parte del *Programa 13 Bogotá, un territorio de paz y reconciliación en donde todos puedan*

volver a empezar, que tiene por apuesta, el fortalecimiento de la oferta de servicios con enfoque poblacional diferencial, de género y territorial para garantizar la construcción de memoria, paz y reconciliación, así como los derechos de las víctimas, excombatientes y territorios afectados por el conflicto armado que aportan a la superación de sus condiciones de vulnerabilidad, satisfacción de sus derechos y construcción de proyectos de vida en Bogotá y que se estructura en tres objetivos específicos, así:

1. Fortalecer la capacidad institucional para atender a las víctimas del conflicto armado y excombatientes que llegan a la ciudad de Bogotá con enfoque poblacional, diferencial y de género que garantice una respuesta digna, eficaz y oportuna.
2. Promover la articulación interinstitucional y con el sector privado para la satisfacción de los derechos de las víctimas, la reincorporación y el desarrollo territorial, en clave de paz y reconciliación, por medio de la focalización de la oferta de servicios y la participación.
3. Fortalecer estrategias para promover los derechos a la verdad y a la justicia, así como la constitución de memoria, paz y reconciliación

Así las cosas y a través de este proyecto, de su objetivo general y sus objetivos específicos, la Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y Reconciliación busca contribuir en el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión, en particular las siguientes: (i) Coordinar el 100% del Plan de Acción Distrital para la Atención, Asistencia y Reparación Integral a las víctimas. (ii) Implementar el 100% de las medidas de atención y asistencia a víctimas, conforme a la competencia del Distrito. (iii) Implementar el 100% de actividades para la Implementación del Acuerdo de Paz. (iv) Impulsar el 100% de actividades tendientes a la reparación integral de las víctimas que sean competencia del Distrito. (v) Implementar 20 procesos pedagógicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición.

Con el propósito de atender los objetivos, metas y actividades descritas en el Plan de Desarrollo Distrital, Programa 13, Proyecto 8094, en especial la meta 3. Implementar el 100% de actividades para la implementación del Acuerdo de Paz, para su cumplimiento se planteó la actividad 1. Implementar actividades administrativas, jurídicas, financieras, comunicativas y de planeación para la implementación del Acuerdo de Paz.

Por lo anterior, con el propósito de garantizar en debida forma el cumplimiento de responsabilidades institucionales, constitucionales y legales y en virtud de los propósitos del Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura “ y el proyecto de Inversión 8094, se evidencia la necesidad de contar con un profesional idóneo para el cumplimiento de la meta y la actividad anteriormente expuestas y considerando la importancia de lograr una eficiente gestión, se requiere de manera indispensable contar con un profesional para apoyar la revisión de insumos necesarios para el control de legalidad por parte de la Oficina Jurídica de la Secretaría General y la Secretaría Jurídica Distrital así como la construcción de los insumos necesarios para atender las solicitudes de Organismos de control político y Entes de control, además de apoyar la revisión y control de legalidad de las solicitudes de reconocimiento de pagos en dinero para la garantía de derechos a la población objeto de las funciones de la dependencia.

Lo anterior, porque se requiere por parte del profesional conocimientos jurídicos asociados a las funciones de la dependencia, manejo de herramientas, experiencia en la implementación de estrategias de calidad y seguimiento a procesos jurídicos, asegurando y garantizando de esta manera la debida gestión de la OCDPVR.

En ese sentido y considerando que en la planta temporal de la Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación –OCDVPR- de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, no existe el

personal para atender la necesidad planteada, se considera necesario contratar la prestación de servicios profesionales para “Prestar servicios profesionales para apoyar en la orientación de la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094”.

Es pertinente indicar que el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal contenido en la Resolución No. 160 de 2021, modificada por la Resoluciones Nos. 039, 374, 431 y 572 de 2022 y 002, 307 y 567 de 2023, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C no cuenta con personal suficiente para el desarrollo del objeto contractual y el perfil solicitado, conforme al memorando Siga.

Con el fin de lograr satisfacer esta necesidad, y para el desarrollo adecuado del objeto contractual y sus obligaciones se hace necesario que los contratistas cuenten con acceso permanente a los sistemas de información de la entidad, como son: Sistema Integrado de Gestión Documental –SIGA, Sistema de Gestión Contractual, así mismo deberá contar con un equipo de cómputo que permita ingresar a los sistemas de la entidad.

Es preciso indicar que las actividades se ejecutarán de manera autónoma sin condiciones de subordinación o dependencia y de acuerdo con el plan de trabajo que presente al inicio de la ejecución contractual, sin que se estimen para ello horarios para la prestación del servicio ni la asignación de un puesto de trabajo determinado.

El plazo previsto para la presente contratación obedece a la disponibilidad de recursos para la vigencia 2025 del proyecto de inversión 8094 – Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C, y al perfil requerido para atender esta necesidad.

7. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICANDO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto	Prestar servicios profesionales para apoyar en la gestión jurídica a la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, en observancia de la normativa y procedimientos vigentes, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.			
Alcance del objeto	De acuerdo a la planeación de la vigencia 2025 para la meta Implementar el 100% de actividades para la implementación del Acuerdo de Paz y a la actividad de implementar actividades administrativas, jurídicas, financieras, comunicativas y de planeación para la implementación del Acuerdo de Paz.			
Clasificador UNSPSC	la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, son los siguientes:			
	ITEM	CÓDIGO UNSPSC	TRADUCCION NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA
	1	80000000	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos	UND
	2	80110000	Servicios de recursos humanos	UND

	3	80111500	Desarrollo de recursos humanos	UND
8. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS: N/A				
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN				
Justificación	<p>Análisis de la oferta: Para el mejoramiento de la actividad contractual, la materialización de los principios de contratación y el cumplimiento de los fines y objetivos misionales asignados a la Entidad, se definieron parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor D.C.</p> <p>Es así, que la Entidad adelantó el análisis técnico-administrativo correspondiente, a partir de los requisitos legales establecidos: capacidad de ejecutar el objeto del contrato, la idoneidad demostrada y la experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, con el fin de determinar el valor de la Unidad de Fijación Honorarios como criterio objetivo para establecer el valor de estos, tal como consta en Resolución de la Entidad No. 200 de 2012, modificada por las Resoluciones 094 y 838 de 2020, 608 de 2021 y sus modificaciones.</p> <p>Lo anterior en concordancia de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto Nacional 1082 de 2015, quien a su tenor literal establece: <i>Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate</i></p> <p>En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Para el año de 2012 el valor de la Unidad de Fijación de Honorarios se estableció en la suma de quinientos mil pesos (\$500.000,00) M/Cte., valor que fue actualizado anualmente hasta el año 2020 conforme al porcentaje en que el Gobierno Nacional incrementó cada año el salario mínimo mensual legal vigente, en observancia a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 2° de la Resolución 200 de 2012, el cual fue modificado mediante la Resolución 838 de 2020 y la resolución 608 de 2021, la cual dispuso en su artículo 1° que: <i>“El valor de la Unidad de Fijación de Honorarios se actualizará anualmente de conformidad con los lineamientos para la programación presupuestal que emita la Secretaría Distrital de Hacienda”</i>.</p> <p>En razón a lo anterior, la Subsecretaría Corporativa expidió la circular 005 del 11 de diciembre de 2024, en la cual se determinó un incremento presupuestal en el valor de la Unidad de Fijación de Honorarios – UFH para la vigencia 2025</p>			

	<p>correspondiente al 3.23%, quedando en la suma de \$843.180; valores que de acuerdo con lo señalado serán aplicables a la futura contratación así:</p> <p>4.2. Estructura de costos:</p> <p>En el caso que nos ocupa, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., requiere contar con una persona con título profesional en Derecho y título de posgrado con cinco (05) años de experiencia profesional, por lo que los honorarios mensuales conforme la circular 005 del 11 de diciembre de 2024 expedida por la Subsecretaría Corporativa y la Resolución No. 200 de 2012, modificada por las Resoluciones 094 y 838 de 2020 y la Resolución 608 de 2021, ascienden a la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$12.647.700,00) que se discriminan de la siguiente manera:</p> <table><tr><th>ASPECTO</th><th>DETALLE</th><th>HONORARIOS</th></tr><tr><td rowspan="2">FORMACIÓN ACADEMICA</td><td>PROFESIONAL</td><td>\$5.059.080,00</td></tr><tr><td>POSGRADO</td><td>\$3.372.720</td></tr><tr><td>EXPERIENCIA</td><td>Cinco (05) años</td><td>\$4.215.900</td></tr><tr><td colspan="2">IVA (SI APLICA)</td><td>N/A</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL HONORARIOS MENSUALES</td><td>\$12.647.700(*)</td></tr></table> <p>(*) Se realiza cálculo conforme a lo señalado en la circular de honorarios vigente para el 2025.</p> <table><tr><th colspan="2">FORMA DE PAGO</th></tr><tr><th>UNIDAD</th><th>HONORARIOS</th></tr><tr><td>HONORARIOS MES</td><td>\$12.647.700</td></tr><tr><td>HONORARIOS DIA*</td><td>\$421.590</td></tr></table> <p>* Honorarios día mes de 30 días</p> <table><tr><th colspan="3">PLAZO / VALOR TOTAL CONTRATO</th></tr><tr><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>HONORARIOS</th></tr><tr><td>VALOR MESES</td><td>10</td><td>\$126.477.000</td></tr><tr><td>VALOR DÍAS</td><td>22</td><td>\$ 9.274.980</td></tr><tr><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td></td><td>\$ 135.751.980</td></tr></table> <p>De igual forma para efectos de establecer el valor de la presente contratación se analizó la propuesta presentada por el futuro contratista en la cual afirma que conoce el tipo de contrato a suscribir y se evidenció que los honorarios a pagar al mismo son adecuados de acuerdo con la experiencia con la que cuenta y las actividades a ser ejecutadas en el marco del objeto contractual.</p>	ASPECTO	DETALLE	HONORARIOS	FORMACIÓN ACADEMICA	PROFESIONAL	\$5.059.080,00	POSGRADO	\$3.372.720	EXPERIENCIA	Cinco (05) años	\$4.215.900	IVA (SI APLICA)		N/A	TOTAL HONORARIOS MENSUALES		\$12.647.700(*)	FORMA DE PAGO		UNIDAD	HONORARIOS	HONORARIOS MES	\$12.647.700	HONORARIOS DIA*	\$421.590	PLAZO / VALOR TOTAL CONTRATO			UNIDAD	CANTIDAD	HONORARIOS	VALOR MESES	10	\$126.477.000	VALOR DÍAS	22	\$ 9.274.980	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 135.751.980
ASPECTO	DETALLE	HONORARIOS																																							
FORMACIÓN ACADEMICA	PROFESIONAL	\$5.059.080,00																																							
	POSGRADO	\$3.372.720																																							
EXPERIENCIA	Cinco (05) años	\$4.215.900																																							
IVA (SI APLICA)		N/A																																							
TOTAL HONORARIOS MENSUALES		\$12.647.700(*)																																							
FORMA DE PAGO																																									
UNIDAD	HONORARIOS																																								
HONORARIOS MES	\$12.647.700																																								
HONORARIOS DIA*	\$421.590																																								
PLAZO / VALOR TOTAL CONTRATO																																									
UNIDAD	CANTIDAD	HONORARIOS																																							
VALOR MESES	10	\$126.477.000																																							
VALOR DÍAS	22	\$ 9.274.980																																							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 135.751.980																																							
Valor	<p>El valor total del contrato es por la suma de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$135.751.980,00)</p>																																								

Forma de Pago	Cumplidos los requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C pagará el contrato en honorarios mensuales por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$12.647.700,00) Dichos valores mensuales se pagarán así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el último día del mes, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el/la supervisor/a, los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de aportes de salud, pensión, ARL, y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que reglamentan la materia. PARÁGRAFO PRIMERO: El contratista efectuará de manera directa los pagos de aportes de salud, pensión, ARL y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar. PARÁGRAFO SEGUNDO: El/la Supervisor/a del presente contrato para la expedición del último certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al CONTRATISTA, el paz y salvo expedido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., debidamente diligenciado y aprobado por las áreas correspondientes. PARÁGRAFO TERCERO: El contratista con la suscripción del contrato acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, éste se ajustará al peso. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.
10. PLAZO Y VIGENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será de DIEZ (10) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS CALENDARIO, sin exceder el 31 de diciembre de 2025 , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Esto es, registro presupuestal y presentación de la certificación de estar afiliado a la ARL.
11. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN	
La presente contratación se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal señalado en la solicitud de contratación.	
12. PERFIL REQUERIDO	
Conocimientos Académicos	La Entidad requiere contar con los servicios de una persona con título profesional en Derecho y título de posgrado
Experiencia	Cinco (05) años de experiencia profesional
13. LICENCIAS, PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES	
Para los profesionales cuya reglamentación normativa de la profesión así lo establezca, se deberá adjuntar la Matrícula o Tarjeta profesional vigente.	
14. ANÁLISIS DEL RIESGO	
Valoración del Riesgo	Para la identificación de Riesgos en la presente contratación se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el “Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación” expedido por Colombia Compra Eficiente el cual se puede verificar en el documento Anexo Nro. 1.

Garantías	Dando aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y en concordancia con los fines de la contratación estatal dispuestos en el artículo 3° de la ley 80 de 1993, del mismo modo que siguiendo los lineamientos de la Dirección de Contratación de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Se tiene que para la contratación directa de Servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión que se pretende NO ES EXIGIBLE GARANTÍAS.
Indemnidad	El CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
15. CONDICIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones Generales del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar el contrato de acuerdo con la propuesta presentada, con estricta sujeción a lo pactado y realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. 2. Coordinar con el supervisor del contrato el desarrollo de las actividades que se deben ejecutar en el marco del mismo. 3. Obrar con lealtad y buena fe en todo momento. 4. Responder por sus actuaciones y omisiones, derivadas de la suscripción del contrato y de la ejecución del mandato encomendado. 5. Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse a la Secretaría General en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la respectiva acta de liquidación, si a ello hubiere lugar 6. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes. 7. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria afiliada al S.A.P. (Sistema Automático de Pagos). 8. Constituir y mantener vigente la Garantía Única, exigida en los términos requeridos en el contrato (si aplica) 9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato. 12. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. 13. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral así mismo comunicar al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca, de alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y ARL. 14. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 15. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Participar en las actividades de prevención y promoción en seguridad y salud en el trabajo. 17. Cumplir con las políticas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Entidad, que apliquen de acuerdo a las actividades a ejecutar. 18. Participar activamente en las sensibilizaciones, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación del PIGA. 19. El contratista deberá mantener actualizado el examen médico preocupacional. 20. Realizar durante la vigencia del contrato la actualización de la declaración de bienes y rentas, el formato de conflicto de intereses y la hoja de vida a través de la plataforma SIDEAP de conformidad con la normatividad vigente.
Obligaciones Específicas del Contratista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y dar el visto bueno a los proyectos de los actos administrativos, acciones de tutelas, memorandos, proyectos de acuerdo, líneas jurisprudenciales, respuesta a peticiones o comunicaciones que se requieran para la solicitud y entrega de información, así como de conceptos e instrucciones en lo relacionado con su objeto contractual. 2. Asignar a los profesionales jurídicos las peticiones, actos administrativos, acciones de tutelas, memorandos, líneas jurisprudenciales, conceptos y demás documentos que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, así como informar la asignación a los profesionales. 3. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 4. Hacer seguimiento de la adecuada fundamentación jurídica y los criterios de coherencia, claridad, calidez y oportunidad en las respuestas a peticiones escritas y verbales, acciones de tutelas, actos administrativos, memorandos, proyectos de acuerdo, líneas jurisprudenciales, conceptos y demás documentos que se requieran, para dar cumplimiento al objeto contractual. 5. Revisar insumos que sean necesarios para el control de legalidad por parte de la Oficina Jurídica de la Secretaría General y la Secretaría Jurídica Distrital de las actuaciones de la dependencia. 6. Apoyar la construcción de los insumos necesarios para atender las solicitudes de los organismos de control político y entes de control. 7. Revisar la legalidad de las solicitudes de reconocimiento de pagos en dinero para la garantía de derechos a la población objeto de las funciones de la dependencia.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el(la) supervisor(a), con los datos que le sean solicitados, anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos. 9. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.
Obligaciones Entidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas. 2. Proporcionar oportunamente la información y documentos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. 3. Expedir el certificado de cumplimiento a través del/la supervisor/a del contrato, previa presentación por parte del CONTRATISTA del informe de actividades y de los demás requisitos exigidos para el pago. 4. Designar el/la supervisor/a del contrato. 5. Verificar a través de la supervisión la acreditación del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales. 6. Asignar al CONTRATISTA el inventario de los bienes entregados para el cumplimiento y ejecución del contrato (SI APLICA).
1. MULTAS - CLÁUSULA PENAL	
Multas:	<p>En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del Contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del presente contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El contratista y la Secretaría General acuerdan que el valor de las multas se descontará del saldo a favor del contratista, si los hubiere, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar. Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría General adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera.</p> <p>Nota 1: Para la aplicación de la cláusula de multa, el contratista renuncia ser constituido en mora, de acuerdo al artículo 15 del Código Civil.</p> <p>Nota 2: Las multas son conminatorias al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, sanción o pena en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.</p> <p>Nota 3: El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.</p> <p>Nota 4: El valor de las multas se establecerá a partir del día en que el contratista debió cumplir con la obligación, de acuerdo al cronograma de actividades u obra, termino acordado en el</p>

	<p>contrato o conocimiento del requerimiento efectuado por la supervisión o interventor, según aplique, hasta la fecha en que se expida la resolución imponiendo la multa.</p> <p>Nota 5: En caso de que el contratista reincida en el incumplimiento de alguna o de algunas obligaciones se podrán imponer nuevas multas.</p> <p>Nota 6: Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la Secretaría General podrá exigir la cláusula de multa.</p>
Penal Pecuniaria:	<p>En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el Contratista pagará a la Secretaría General a título de cláusula penal como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al contratista, si los hubiere, o de los saldos que en su favor existieren producto de cualquier relación jurídico negociar entre el contratista y la Secretaría General, en caso que no fuera posible, se efectuará el cobro de la garantía única de cumplimiento, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar.</p> <p>Nota 1: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios, sanciones o penas no cubiertos por la aplicación de esta cláusula.</p> <p>Nota 2: El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en la cláusula penal impuesta, no exonerará al contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.</p> <p>Nota 3: La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanción, indemnización o pena impuesta al Contratista.</p> <p>Nota 4: Para la aplicación de la cláusula penal, el contratista renuncia ser constituido en mora, de acuerdo al artículo 15 del Código Civil.</p> <p>Nota 5: El porcentaje equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato se aplicará sobre el porcentaje de incumplimiento del Contratista.</p> <p>Nota 6: Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, la Secretaría General podrá exigir la cláusula penal.</p> <p>Nota 7: Una vez en firme y ejecutoriada la sentencia judicial que determina la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, de acuerdo a la Ley 2014 de 2019, la cláusula penal se hará exigible.</p> <p>PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO. Para declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del</p>

	<p>mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, la Secretaría General observará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así mismo como lo dispuesto en la Directiva No 001 de 2021 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital.</p>
2. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	
Liquidación	<p>En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 19 de 2012, mediante el cual se modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión no será objeto de liquidación.</p>
Terminación, modificación e interpretación unilateral del contrato	<p>LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., podrá terminar modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el contratista cumpla con el objeto del presente contrato. En todo caso la entidad deberá dar cumplimiento al debido proceso que para el efecto aplique.</p>
3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO	
Supervisión y/o Interventoría	<p>Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la Secretaría General vigilará permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor.</p> <p>La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual será ejercida por el/la Jefe de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o el/la Servidor/a de nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto.</p> <p>La Supervisión se sujetará a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulen la materia. Entre las funciones principales del Supervisor, están las siguientes:</p> <p>El supervisor velará por los intereses de la ENTIDAD en que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones contractuales y tendrá las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expedir constancia oportuna sobre el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, para efectos de realizar el pago del contrato. 2. Informar oportunamente sobre el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales. 3. Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, lo cual es requisito para efectuar los pagos. 4. Elaborar las actas respectivas. 5. Vigilar que se mantenga vigente la póliza que ampara el contrato, y exigir su renovación, restablecimiento y actualización en el evento de presentarse modificaciones en el valor del contrato, su plazo o en virtud de la aplicación de multas, sanciones y demás vicisitudes. 6. Dar cumplimiento al Manual de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C, así como seguir las recomendaciones y lineamientos que se impartan por

	<p>parte de la Dirección de Contratación en las distintas capacitaciones que se brindan frente a la adecuada supervisión y demás orientaciones dadas por la entidad.</p> <p>7. Exigir el pago efectuado por EL CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, y riesgos laborales, de acuerdo con lo exigido en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que regulen la materia, en caso de que aplique de conformidad con lo señalado en el presente estudio previo.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso podrá el Supervisor exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: La modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u otro sí.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO: Cuando el supervisor entre en periodo de vacaciones, licencia o cualquier tipo de suspensión de funciones, antes de empezar dicho periodo, tendrá que personalmente hacer la gestión ante el ordenador del gasto, para que su labor como supervisor del contrato sea asumida por otra persona. Será responsabilidad del supervisor titular adjuntar la designación del supervisor temporal al expediente creado en la plataforma transaccional SECOP II.</p> <p>PARÁGRAFO CUARTO: La supervisión del presente contrato se sujeta en forma principal al cargo designado y no a la persona y tendrá que conocer todos los documentos del expediente electrónico de la plataforma transaccional SECOP II.</p>
Responsable	<p align="center">ISABELITA MERCADO PINEDA JEFE OFICINA DE LA CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN</p>

	NOMBRE	CARGO
Proyecto:	Manuel Ricardo Montenegro Zamora	Contratista
Revisó	María Fernanda Cuadros Ramírez	Contratista

ANEXO Nro. 1
VALORACIÓN DEL RIESGO

	IMPACTO				
CALIFICACIÓN CUALITATIVA	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual

	CALIFICACIÓN MONERATIA		Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato	Los sobre-costos no representan más del cinco por ciento (5 %) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato
	CATEGORIA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2 (Bajo)	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)
	Improbable	2	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)
	Posible	3	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)
	Probable	4	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)	9 (Extremo)
	casi cierto	5	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)	9 (Extremo)	10 (Extremo)

ASIGNACIÓN DEL RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	Específico	externo	Ejecución	Operación	Incumplimiento, o cumplimiento tardío, cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales.	1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la Secretaría General 3. Afecta la imagen institucional de la Secretaría General 4. Castigo Presupuestal de la Secretaría General	3	5	8	Extremo
2	Específico	externo	Ejecución	Operación	Accidente o enfermedad laboral(*) durante y por el desarrollo del objeto contractual	1. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo de la Secretaría General 2. Afecta la imagen institucional de la Secretaría General	1	5	6	Alto
3	Específico	externo	Ejecución	Operación	mutar la naturaleza jurídica del contrato de Prestación de Servicios	1. Posibles acciones legales en contra de la entidad contratante. 2. Afecta la imagen institucional de la Secretaría General.	2	3	5	Medio

(*) para el presente contrato entiéndase laboral como contractual, se hace mención a la expresión laboral en razón a que así es nominado por la normatividad nacional

PLAN DE MITIGACIÓN DEL RIESGO

N°	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Contratista	La Entidad Estatal deberá incluir en el contrato a suscribir la imposición de multa y cláusula penal y el supervisor deberá realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1	4	5	Medio	Si	Entidad Estatal	Una vez suscrito el contrato	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informe del contratista al supervisor	Cada vez que se requiera el informe.
2	Contratista/ entidad estatal	El contratista deberá afiliarse a la Aseguradora de Riesgos Laborales, según lo dispuesto por la ley 1562 de 2012 y demás normas que la reglamenten. La entidad deberá verificar que el contratista se encuentre afiliado a la ARL en el nivel de riesgo que corresponda.	1	2	3	Bajo	Si	Contratista/ entidad estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Certificado de Afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales y el certificado de los pagos Mensuales a la misma	Cada vez que se requiera
3	Contratista/ entidad estatal	Las partes deberán velar para que durante la ejecución del contrato se mantenga la naturaleza del mismo. El contratista deberá informar al supervisor y/o ordenador del gasto si encuentra que por parte de la supervisión se esta desvirtuando el tipo de contrato. El supervisor deberá dejar evidencia de las actividades de coordinación durante la ejecución del contrato	1	2	3	Bajo	Si	Contratista/ entidad estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informes mensuales e informe final del contratista, certificando que ejecutó el contrato con autonomía e independencia.	Mensual